

An

Amt für Jugend und Soziales Frankfurt (Oder)

Oderturm, Logenstr. 8, 18. Etage, Zi. 18.10

Telefon-Nr.: 552-5045 oder 552-5119

Kitabetreuung@frankfurt-oder.de

Eingangsdatum:

Vervollständigt am:

Antrag auf Erteilung eines Kita-Berechtigungsscheines für die Inanspruchnahme von Kindertagesbetreuung

- Erstantrag**
- Folgeantrag** (z.B. aufgrund des Ablaufes einer Befristung, der Vollendung des 3. Lebensjahres, einer Veränderung in der konkreten familiären Situation bzw. eines geplanten Wechsels der Einrichtung)
- Folgeantrag aufgrund des Wechsels von der Kita in die Schule** (nur bei mehr als 4 Stunden Betreuungszeit notwendig)
- Folgeantrag für Kinder in der 5. oder 6. Schuljahrgangsstufe**

Gemäß § 24 SGB VIII sowie dem Kindertagesstättengesetz des Landes Brandenburg haben **Kinder vom vollendeten ersten Lebensjahr bis zur Versetzung in die fünfte Schuljahrgangsstufe** einen Anspruch auf Kindertagesbetreuung mit einer **Mindestbetreuungszeit** von tgl. 6 Stunden (Vorschulbereich) und tgl. 4 Stunden (Hortbereich).

Für eine verlängerte Betreuungszeit, eine Aufnahme außerhalb der Stichtage sowie für Kinder unter einem Jahr und Kinder der 5. und 6. Schuljahrgangsstufe erfolgt eine **Prüfung des Betreuungsbedarfes**. Die Feststellung des Betreuungsumfanges orientiert sich an der zeitlichen Beanspruchung durch Erwerbstätigkeit oder andere bedarfsbegründende Tätigkeiten (zuzüglich Wegezeiten) und/oder den sonstigen Erfordernissen aus sozialen, pädagogischen oder familiären Gründen. Ein erhöhter zeitlicher Bedarf sowie eine Aufnahme außerhalb der Stichtage sind durch entsprechende Nachweise zu begründen.

Eltern können die Betreuungsform und die Einrichtung frei wählen, wenn der entsprechende Rechtsanspruch vorliegt und freie Kapazitäten vorhanden sind. Die **Aufnahme in eine Kindertagesstätte** erfolgt in der Regel zu den Stichtagen 01.03./ 01.06./ 01.09. oder 01.12. eines jeden Jahres. Bei dringendem Bedarf (z.B. aufgrund der Aufnahme einer Erwerbstätigkeit) kann eine Aufnahme auch zwischen den Stichtagen erfolgen. Den Betreuungsvertrag für einen Kita-Platz schließen Sie dann direkt mit der Einrichtung. In der Kindertagespflege erfolgt ein Vertragsabschluss unter Beteiligung des Amtes für Jugend und Soziales.

Bitte legen Sie folgende Unterlagen/ Nachweise zur Einsichtnahme vor:

- bei **Erstantrag** Nachweis über das Alter des Kindes (z.B. Geburtsurkunde/ Kinderausweis)
- bei **Erstantrag** rechtswirksame Urkunde über Sorgeerklärung bzw. aktueller Nachweis des alleinigen Sorgerechtes (z.B. Negativattest/ Urteil - gilt nur für Eltern die nicht miteinander verheiratet sind)
- Vorlage des Nachweises über die Wohnanschrift bzw. den gewöhnlichen Aufenthalt (z.B. Personalausweis/ Meldebescheinigung) oder Gestattung der Einsicht in das Melderegister (Zustimmung Erklärung Seite 4)
- Nachweis über den rechtmäßigen Aufenthalt (Aufenthaltstitel)

NUR bei verlängerter Betreuungszeit oder für Kinder unter 1 Jahr sowie 5./ 6. Klasse:

- Bescheinigung des Arbeitgebers/ Arbeitsamtes/ Maßnahmenträgers/ (Hoch)Schulträgers (bei Erwerbstätigkeit / beruflicher Fortbildung / Ausbildung) – s. Anlage 1
- bei Freiberuflern/ Selbstständigen – Gewerbeanmeldung oder anderer Nachweis
- Nachweis/ Begründung für sonstige Gründe der häuslichen Abwesenheit (z.B. soziale, pädagogische und/oder familiären Gründe/ ärztliche Bescheinigung)

1. Angaben über das Kind, für welches der Berechtigungsschein beantragt wird

Familiennamen:	Vorname:
Geburtsdatum:	Wohnanschrift:
gewöhnlicher Aufenthalt (Lebensmittelpunkt) des Kindes:	
<input type="checkbox"/> bei Eltern/ Personensorgeberechtigten <input type="checkbox"/> bei Mutter <input type="checkbox"/> bei Vater <input type="checkbox"/> Wechselmodell	
<input type="checkbox"/> bei anderen Personen (bei Pflegekindern bitte Pflegeübernameerklärung/ Pflegevertrag beifügen)	
<input type="checkbox"/> in stationären Wohnformen (z.B. nach §§ 19 und 27 SGB VIII oder § 53 SGB XII)	

2. Angaben zu Eltern/ Personensorgeberechtigten/ Pflegepersonen u.a.

Antragsteller/in 1 (A 1) Personensorgeberechtigt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		Antragsteller/in 2 (A 2) Personensorgeberechtigt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
.....	Name
.....	Vorname
.....	Anschrift
.....	PLZ/ Wohnort
.....	Straße/ Nr.
.....	Telefon/ e-mail (freiwillige Angabe)

Personensorgeberechtigte sind:	<input type="checkbox"/> verheiratet
	<input type="checkbox"/> Antragsteller (A1 und A 2) zusammen lebend
	<input type="checkbox"/> A 1 von dem anderen Personensorgeberechtigten (A 2) dauernd getrennt lebend
	<input type="checkbox"/> der/die Antragsteller/ Antragstellerin (A 1) hat das alleinige Sorgerecht
	<input type="checkbox"/> Vormundschaft
	<input type="checkbox"/> verwitwet

Für Antragsteller mit alleinigem Sorgerecht:
<input type="checkbox"/> Der/ die Antragsteller/in (A 1) erklären hinsichtlich einer mit Erstantrag durch Negativattest nachgewiesenen alleinigen elterlichen Sorge, dass - ich mit dem Vater/ der Mutter meines Kindes inzwischen nicht verheiratet bin, - keine gerichtliche Entscheidung zum Sorgerecht getroffen wurde und - keine gerichtliche Entscheidung, nach der die gemeinsame elterliche Sorge den Eltern ganz oder zum Teil gemeinsam übertragen werden soll, beantragt wurde. Mir ist bewusst, dass ich Änderungen zur elterlichen Sorge umgehend mitzuteilen habe.

3. Angaben zum Betreuungsbedarf

3. 1. Alter des Kindes

- | | | |
|--|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 0 – 3 Jahre | <input type="checkbox"/> 1./ 2. Klasse | <input type="checkbox"/> 5. Klasse |
| <input type="checkbox"/> 3 Jahre bis Schuleintritt | <input type="checkbox"/> 3./ 4. Klasse | <input type="checkbox"/> 6. Klasse |

3. 2. Gewünschter Betreuungsort (wenn bekannt):

- Kita/ Hort Name der Einrichtung:
- Kindertagespflege Name der Tagespflegeperson:

3.3. Benötigte Betreuungszeit für das Kind pro Tag

bis Schuleintritt: Mindestbetreuung (bis 6 h) bis 8 h 8 -10 h bis 11 h bis 12 h

Hort: Mindestbetreuung (bis 4 h) bis 6 h 6 - 8 h

3. 4. Ab wann wird die Betreuung gewünscht/ benötigt?

01.03. des lfd. Jahres 01.06. des lfd. Jahres 01.09. des lfd. Jahres 01.12. des lfd. Jahres

abweichender Termin: Bestätigung durch Einrichtung:

Begründung (z.B. Aufnahme Erwerbstätigkeit/ Beginn Ausbildung)

.....

4. Bedarfsnachweis – bitte Anlage 1 oder entsprechende Nachweise beifügen

Bitte Punkt 4 nur ausfüllen, wenn

- Ihr Kind das erste Lebensjahr noch nicht vollendet hat,
- wenn Ihr Kind die fünfte oder sechste Schuljahrgangsstufe besucht und
- eine längere Betreuungszeit als vier Stunden (Hort) bzw. sechs Stunden (bis Schuleintritt) benötigt wird.

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Erwerbstätigkeit | <input type="checkbox"/> Schule/ Ausbildung/ Fortbildung/ Studium |
| <input type="checkbox"/> Freiberufler/ Selbstständiger | <input type="checkbox"/> Maßnahmen zur Eingliederung nach SGB II/ III |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges/ Besonderer Betreuungs- und Erziehungsbedarf (Begründung/ Nachweis erforderlich - z.B. zu sozialen und/oder familiären Gründe/ ärztliche Bescheinigung/ längere Betreuung als 12 Std.) | |

Begründung:

Erklärung der Antragstellerin/des Antragstellers

Ich versichere / Wir versichern, dass die vorstehenden Angaben richtig und vollständig sind.
Mir / Uns ist bekannt, dass ich/ wir dem Amt für Jugend und Soziales der Stadt Frankfurt (Oder) entsprechende Nachweise vorzulegen habe/n.

Gemäß den §§ 60, 61 und 65-67 SGB I (Mitwirkungspflichten) sind alle für die beantragte Leistung erforderlichen Tatsachen anzugeben sowie jegliche Veränderungen, die für die Feststellung des Betreuungsbedarfes erheblich unverzüglich mitzuteilen.

Das Amt für Jugend und Soziales kann die Bearbeitung des Antrages solange zurückstellen, bis unvollständige oder unrichtige Angaben vervollständigt oder korrigiert wurden.

Hinweise zum Datenschutz:

Ihre Daten werden auf der Grundlage von Artikel 6 Absatz 1, Artikel 9 Absatz 2 DSGVO in Verbindung mit §§ 61 ff SGB VIII, §§ 67 ff des Zehnten Buches Sozialgesetzbuch (SGB X) und dem Gesetz zum Schutz personenbezogener Daten im Land Brandenburg, des § 24 des Achten Buches des Sozialgesetzbuches Kinder- und Jugendhilfe sowie des § 1 Kindertagesstättengesetz des Landes Brandenburg (KitaG) zu Zwecken des Platznachweises, der Abrechnung sowie der Planung erhoben und sind für die Entscheidung über Ihren Antrag erforderlich. Die erhobenen Daten werden pseudonymisiert für Planungszwecke und statistische Auswertungen verwendet und an Landes- und Bundesbehörden weitergeben. (s. Merkblatt zur EU-Datenschutz-Grundverordnung – DSGVO)

- Das Merkblatt zur EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) habe ich zur Kenntnis genommen.

- Hiermit gestatte ich die elektronische Einsicht in das Melderegister zur Einholung von Informationen zum Wohnsitz der Antragsteller/ des Kindes für den Zweck der Prüfung des Rechtsanspruches auf Kindertagesbetreuung.

Datum / Unterschrift Antragsteller/in 1

Datum / Unterschrift Antragsteller 2

Vermerk der Bedarfsprüfung: (wird vom Amt für Jugend und Soziales ausgefüllt)

- Es besteht kein Rechtsanspruch auf Tagesbetreuung.**
- Es besteht ein Rechtsanspruch auf Tagesbetreuung mit einer Mindestbetreuungszeit.**
- Es besteht ein bedarfsabhängiger Rechtsanspruch auf Tagesbetreuung mit einer täglichen/ wöchentlichen/ monatlichen Betreuungszeit:**

bis Schuleintritt bis zu 6 h bis zu 8 h 8 - 10 h bis zu 11 h bis zu 12 h von-bis

bis zu 6 h bis zu 8 h 8 - 10 h bis zu 11 h bis zu 12 h von-bis

Hort bis zu 4 h bis zu 6 h 6 - 8 h von-bis

bis zu 4 h bis zu 6 h 6 - 8 h von-bis

Telefonische Information an Kita/Kindertagespflege bzw. Anrufbeantworter am:

(Datum/Unterschrift)

**Anlage 1 zum Antrag für die Inanspruchnahme von Kindertagesbetreuung
Bescheinigung des Arbeitgebers/ Maßnahmenträgers/ (Hoch)Schulträgers**

Nur auszufüllen, wenn Ihr Kind das erste Lebensjahr noch nicht vollendet hat, die fünfte oder sechste Schuljahrgangsstufe besucht und/oder eine längere Betreuungszeit als 4 Stunden (Hort) bzw. 6 Stunden (bis zu Einschulung) benötigt wird.

Name des Kindes: _____

Name, Vorname des Elternteils: _____

	Datum ab (Befristungen bitte angeben)	Tägl./ wöchentliche Arbeitszeit (inkl. Pausen)	Tägliche Wegezeiten (Hin- u. Rückweg)
<input type="checkbox"/> Erwerbstätigkeit			
<input type="checkbox"/> Freiberufler/ Selbstständigkeit			
<input type="checkbox"/> berufliche Bildungsmaßnahme/ (Hoch)Schul Ausbildung			
<input type="checkbox"/> Leistungen zur Eingliederung nach dem SGB II oder III			
<input type="checkbox"/>			

Bemerkungen (z.B. zu Schichtarbeit): _____

Name und Anschrift des Arbeitgebers/ Maßnahme-/ Bildungsträgers	Datum, Unterschrift, Stempel
--	------------------------------

----- Bitte hier trennen -----

**Anlage 1 zum Antrag für die Inanspruchnahme von Kindertagesbetreuung
Bescheinigung des Arbeitgebers/ Maßnahmenträgers/ (Hoch)Schulträgers**

Nur auszufüllen, wenn Ihr Kind das erste Lebensjahr noch nicht vollendet hat, die fünfte oder sechste Schuljahrgangsstufe besucht und/oder eine längere Betreuungszeit als 4 Stunden (Hort) bzw. 6 Stunden (bis zu Einschulung) benötigt wird.

Name des Kindes: _____

Name, Vorname des Elternteils: _____

	Datum ab (Befristungen bitte angeben)	Tägl./ wöchentliche Arbeitszeit (inkl. Pausen)	Tägliche Wegezeiten (Hin- u. Rückweg)
<input type="checkbox"/> Erwerbstätigkeit			
<input type="checkbox"/> Freiberufler/ Selbstständigkeit			
<input type="checkbox"/> berufliche Bildungsmaßnahme/ (Hoch)Schul Ausbildung			
<input type="checkbox"/> Leistungen zur Eingliederung nach dem SGB II oder III			
<input type="checkbox"/>			

Bemerkungen (z.B. zu Schichtarbeit): _____

Name und Anschrift des Arbeitgebers/ Maßnahme-/ Bildungsträgers	Datum, Unterschrift, Stempel
--	------------------------------